



PACTL/PACTL WEST车辆证件申领协议书

甲方：上海浦东国际机场货运站有限公司
上海浦东国际机场西区公共货运站有限公司

乙方：

甲方本着服务客户，为客户提供最大方便的服务宗旨，将自有或租赁的停车场部分车位提供给乙方作为临时出入或停放车辆使用。因场地有限，为最大限度合理化的使用这有限场地，特协商制定以下规则，以期共同遵守、共同维护好停车秩序。

1. 申领车辆通行证或停车证时，由甲方相关归口管理部门审核，报送行政部复核后统一制作发放。办理时乙方须携带加盖有申请单位公章的《车辆证件办理申请表》和车辆行驶证、驾驶证、工作证原件及复印件；
2. 所申请车辆必须是乙方公司或乙方公司员工车辆，一经发现代办现象将取消办理资格；
3. 办理车辆较多的单位请提供车辆明细清单及电子文档(格式见附件A)；
4. 《车辆通行证》收费标准：300元/月/辆，按年度收取。证件遗失补办30元/张；
5. 私家车《停车证》50元/张/月，按年度收取，证件遗失补办30元/张；
6. 车辆证件可随时申请退证和退款；
7. 持证者必须遵守通行证/停车证使用须知的要求和规定通行或停放车辆。乙方有义务教育、督促其驾驶员遵守甲方停车和交接货等有关规定；
8. 甲方有权对甲方区域内出现的违章行驶，乱停、乱放和强行闯关等不听劝阻的现象，采取警告、扣证甚至吊销证件等处罚。另外，将暂停为乙方办理新的车辆证件；
9. 车辆证件一经核发，一车一证，不得借用、涂改、假冒证件，否则，甲方有权扣证，并取消该车办证资格甚至拒绝该车进入甲方场地；
10. 甲方根据生产需要，有权变更已指定的车位或收回车辆证件；
11. 如甲方将对停车证和通行证进行更新的，将提前公告；
12. 持通行证车辆有权临时出入甲方核定的区域内，免收其停车费，仅限提交货时停放，驾驶员不得离开所驾车辆；
13. 如车辆证件遗失请速到行政部办理挂失并补办，如因乙方未及时挂失，使证被他人冒用，甲方有权查扣此证，并向原持证单位补收从发证之日起的停车费；
14. 持证车辆在出入和停放期间须将本证示于车辆前挡风玻璃的显著位置，且不得有遮盖物，否则，甲方有权拒绝该车辆进入；
15. 甲方仅提供停车场地，乙方自行承担车辆和车内物品的保全责任。

以上协议一式贰份，自发证之日起生效。

甲方：（签章）

负责人：

办证人：

年 月 日

乙方：（签章）

负责人：

经办人：

年 月 日



PACTL/PACTL WEST付费车辆证件办理申请表

申请单位			
经办人		电话	
申请车辆类型	<input type="checkbox"/> 货运卡车 <input type="checkbox"/> 业务用车 <input type="checkbox"/> 私家车	办证区域	<input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3
申请数量			
申请理由			
申请人（公司）签章：			
PACTL归口管理部门审批 负责人签章：	PACTL行政部审批 负责人签章：		
办证车牌号： （并以附件A格式递交 电子表格）			
工作证复印件（附后）	车辆行驶证复印件（附后）	车辆驾驶证复印件（附后）	
注：申请单位可通过电子版递交此表（签字盖章后）			